



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
ŠPOĢU VIDUSSKOLA  
Reģ.nr.4213900514

---

Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481, Tālrunis 5426880, 5426881  
Fakss 54-26880, e-pasts [spogu.vidusskola@viski.lv](mailto:spogu.vidusskola@viski.lv)

2013. gada 16.septembrī

Nr. : 9 - Nt

Daugavpils novads, Višķu pagasts

## ŠPOĢU VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
MK noteikumiem nr.1338. (24.11.2009.)  
“Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos”6. punktu, MK noteikumiem  
nr.277. (23.03.2010.). “Kārtība kādā nodrošināma  
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe  
un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,  
Špoģu vidusskolas nolikums

## Špoģu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

1. Darba dienas organizācija.
2. Skolēnu uzvedības noteikumi :
  - mācību laikā;
  - stundu apmeklējums;
  - uzvedība stundās;
  - uzvedība ēdnīcā;
  - uzvedība klases un skolas ārpusstundu pasākumos;
  - klases dežurantu un skolas dežurantu pienākumi;
  - uzvedība ģērbtuvē;
  - skolēnu uzvedība gaidot autobusu;
  - darbs vasaras brīvdienās;
  - obligātā dokumentācija skolēniem
3. Skolēna tiesības un pienākumi.
4. Skolēnu pamudinājumu un apbalvošanas sistēma skolā.
5. Atbildība par mācību stundu neattaisnotu kavēšanu un skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
6. Darbības , ja notikusi vardarbība.
7. Alkohola, narkotisko, toksisko, psihotropvielu un cigarešu iegādāšanās , lietošanas , glabāšanas un realizēšanas aizliegums skolā un tās teritorijā.
8. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums skolā.
9. Kārtība , kādā skolēni un viņu vecāki iepazīstināmi ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.
10. Izmaiņas skolas iekšējās kārtības noteikumos.

## 1. Darba dienas organizācija

- 1.1. Pirmā stunda sākas pl.8.50. katra stunda sākas un beidzas ar zvanu.
- 1.2. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans. Skolēni skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
- 1.3. Mācību un ārpusstundu darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstu. Mācību stundas garums 40 minūtes.
- 1.4. Skolēns virsdrēbes noģērbj un novieto noteiktajā ģērbtuvē.
- 1.5. Mācību stundas notiek klasēs un kabinetos. Sporta stundas notiek sporta zālē vai manēžā. Nepieciešamības gadījumā mācību procesa nodrošināšanai mācību telpu izkārtojumu nosaka direktora vietnieks mācību jomā vai dežūrējošais skolas administrators.
- 1.6. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece izglītības jomā paziņo līdz pl.12.00. Skolēni pirms aiziešanas mājās iepazīstas ar stundu izmaiņām nākošajai dienai.
- 1.7. Mācību stundu un ārpusklases nodarbības notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietniece izglītības jomā un apstiprina skolas direktors ne vēlāk, kā līdz 10.septembrim.
- 1.8. Starpbrīžu ilgums:
  - Pēc 1.stundas – 10 minūtes;
  - Pēc 2. stundas – 10 minūtes;
  - Pēc 3. stundas – 20 minūtes;
  - Pēc 4. stundas – 15 minūtes;
  - Pēc 5. stundas – 15 minūtes;
  - Pēc 6. stundas – 10 minūtes.
- 1.9. Visi masu pasākumi skolā jābeidz:
  - 1.- 4. klasē – ne vēlāk kā līdz pl.18.00;
  - 5. -7. klasē – ne vēlāk kā pl. 20.00.
  - 8. -12. klasē – ne vēlāk kā pl.22.30.
- 1.10. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa jāsakārto.
- 1.11. Klašu telpu atslēgas paņem no garderobes skolotājs vai klases dežurants pirms stundām un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stunda nenotiek, klase jāaizslēdz.
- 1.12. Skolēni, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ skolā ierodas uz otro vai vēlāku stundu, uz nodarbību telpām dodas tikai pēc tam, kad atskan zvans uz starpbrīdi.
- 1.13. 1.-8. klašu skolēnus uz pusdienām pavada iepriekšējās stundas skolotājs. 9.-12. klašu skolēni uz ēdamzāli dodas patstāvīgi.

## 2. Skolēnu uzvedības noteikumi

### 2.1. Mācību laikā.

2.1.1. Skolēniem jābūt uzmanīgiem un pieklājīgiem, jāapgūst izglītības standartos noteiktais mācību saturs. Aktīvi jāiesaistās projektos, bet 10.-12.klašu skolēniem triju gadu laikā obligāti jāizstrādā viens zinātniski pētnieciskais darbs.

2.1.2. Jāsveicina visi pedagoģiskie un skolas darbinieki, un visi pieaugušie, kuri ienāk skolas telpās.

2.1.3. Skolēniem pieklājīgi jāatbild uz pieaugušo jautājumiem. Sarunājoties ar pieaugušajiem, jāpieceļas.

2.1.4. Jārunā pieklājīgi, nedrīkst lietot necenzētus vārdus.

2.1.5. Skolēni nedrīkst skriet pa gaitenīem un kāpnēm, klaigāt, drūzmēties, nedrīkst atstāt bez uzraudzības savas personīgās mantas skolas koplietošanas telpās.

2.1.6. Stundu laikā obligāti jāatslēdz mobilā telefona vai citu sakaru līdzekļu skaņa. Stundu laikā tos nedrīkst izmantot un tiem jāatrodas somā. Skolā nav pieļaujama mobilajos tālruņos iemontēto foto/video iekārtu izmantošana. Ja nepieciešams izmantot kā kalkulatoru – to drīkst darīt ar skolotāja atļauju.

2.1.7. Skolēniem stundās un starpbrīžos jā rūpējas par tīrību un kārtību savās darba vietās, klasēs, gaitenīšos, tualetes telpās, skolas teritorijā un citās ēkās, kurās notiek stundas vai pasākumi.

2.1.8. Skolēniem kategoriski aizliegts:

2.1.8.1. smēķēt, lietot narkotiskas un toksiskas vielas;

2.1.8.2. nest uz skolu un lietot alkoholu, atrasties iereibušā stāvoklī;

2.1.8.3. spēlēt azartiskas spēles;

2.1.8.4. nest uz skolu eksplozīvus un ķīmiski bīstamus materiālus, veselībai bīstamus priekšmetus;

2.1.8.5. fiziski un vārdiski aizskart skolēnus un skolas personālu;

2.1.8.6. bojāt skolas, skolēnu, skolas darbinieku personiskās mantas.

2.1.9. Skolēni skolā ierodas un atrodas ģērbušies tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtām pieklājības normām un nerada labvēlīgus traumu un infekciju rašanās apstākļus. Veselības un higiēnas nolūkos tiek ieteikts izmantot maiņas apavus. Matu sakārtojums nedrīkst traucēt mācību darbu, bojāt redzi, tam jāatbilst higiēnas prasībām. Uz skolēna apģērba nedrīkst būt rupji, vulgāri, uz vardarbību pamudinoši saukļi. Aizliegts skolā ierasties apģērbā ar atkailinātu vedēru. Galvassegas (cepures, lakatus) skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmums – karnevāls vai cits izklaides pasākums, akcija).

2.1.10. Sporta nodarbībās un sporta aktivitātēs jābūt sporta tērpiem un sporta apaviem. Sporta apģērbā un sporta apavos skolēns nedrīkst atrasties pārējās mācību stundās. Dienā, kad ir sporta nodarbības, skolēniem jānomaina arī zeķes.

2.1.11. Skolēniem jāievēro skolotāju un citu skolēnu tiesības.

## **2.2. Stundu apmeklējums**

2.2.1. Skolēns ierodas uz mācību stundām saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā drīkst izdarīt tikai skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā. Ja rodas šaubas par to, vai stunda notiks, jāgriežas pie direktora, viņa vietnieka izglītības jomā vai klases audzinātāja.

2.2.2. Sporta stundā jāierodas un jābūt sporta zālē arī tad, ja skolēns dažādu iemeslu dēļ nevar pildīt fiziskos vingrinājumus (ārsta atbrīvojums).

2.2.3. Skolēni personisku motīvu dēļ drīkst nepiedalīties stundā tikai tad, ja mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs šo jautājumu saskaņojis ar skolas administrāciju.

2.2.4. Par attaisnotiem mācību stundu kavējumiem uzskatāmi:

2.2.4.1 visi mācību stundu kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

2.2.4.2. mācību stundu kavējumi ne vairāk par trim dienām, kurus ar rakstisku zīmi ir apstiprinājuši izglītojamo vecāki, bet ne vairāk kā 45 mācību stundas semestrī;

2.2.4.3. mācību stundu kavējumi, kad izglītojamam ir nepieciešams kavēt sporta sacensību, koncertu, mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu un citu iemeslu dēļ, ja pirms šī kavējuma uzrādīts iesniegums skolas direktoram no pasākuma organizatora. Kavējumi ir attaisnoti, ja iesniegumam ir saskaņojums ar skolas direktoru, vai direktora vietnieku izglītības jomā;

2.2.4.4. mācību stundu kavējumi līdz desmit dienām mācību gadā, kurus ar rakstisku zīmi apstiprinājuši vecāki, ja izglītojamais ar vecākiem vai pie vecākiem brauc uz ārzemēm, bet to iepriekš saskaņojot ar mācību priekšmetu skolotājiem un skolas vadību.

2.2.4.5. attaisnojošus dokumentus izglītojamais klases audzinātājam iesniedz ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc ierašanās skolā.

2.2.4.6. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis vai nosebojis divpadsmit un vairāk mācību stundas mācību semestrī, klases audzinātājs par to informē skolas vadību, lai kopīgi uzsāktu audzinoša rakstura pasākumus.

2.2.4.7. klases audzinātājs, saņemot mācību stundu kavējuma attaisnojošu dokumentu, triju dienu laikā izdara ierakstus Mykoob sistēmā, lai izglītojamā vecāki savlaicīgi varētu pārliecināties kā viņu bērns apmeklē mācību stundas.

## **2.3. Uzvedība stundās**

2.3.1. Pēc zvana skolēniem jāieņem klasē, mācību kabinetā sava vai skolotāja norādīta vieta, jāpagatavo viss nepieciešamais darbam. Sākoties stundai, skolēni sveicina skolotāju, pieceļoties.

2.3.2. Mācību kabinetos skolēni drīkst ienākt tikai ar skolotāja atļauju.

Skolēniem uz stundām jāierodas ar visām nepieciešamajām mācību grāmatām un citiem mācību piederumiem.

2.3.3. Stundā skolēniem jāievēro kārtība, uzmanīgi jāseko skolotāja norādījumiem. Stundas laikā skolēns nedrīkst izteikt replikas, lietot necenzētus vārdus, košļāt gumiju, ēst.

2.3.4. Ja skolēns vēlas jautāt vai atbildēt, jāpaceļ roka.

2.3.5. Ja stundai skolēns nav sagatavojies attaisnojošu iemeslu dēļ, jāpaziņo par to skolotājam līdz stundas sākumam.

2.3.6. Skolēniem stingri jāievēro un jāpilda mācību kabinetu, darbnīcu, sporta zāles, u.c. telpu iekšējās kārtības noteikumi un darba drošības noteikumi.

2.3.7. Skolēni drīkst atstāt mācību stundu tikai ar skolotāja atļauju.

2.3.8. Ja skolēns nokavējis vairāk kā piecpadsmit minūtes no mācību stundas, tad tā ir neattaisnoti kavēta mācību stunda.

## **2.4. Uzvedība ēdnīcā**

2.4.1. Skolēniem, kas ēd pusdienas skolas ēdnīcā, līdz norādītajam datumam jāiemaksā nauda par pusdienām klases audzinātājam pret parakstu uzskaites lapā.

2.4.2. Ja skolēns slimības vai kādu citu iemeslu dēļ nav ieradies skolā un klases atbildīgais par to savlaicīgi iesniedzis informāciju skolas ēdnīcā, tad viņa iemaksātā nauda par vienu vai vairākām dienām tiek pārskaitīta nākošā mēneša summā.

2.4.3. Ēdnīcā jāievēro klusums. Nedrīkst trokšņot, skaļi sarunāties, grūstīt taburetes.

2.4.4. Pusdienas jāpaēd skolas ēdnīcā vai skola kafejnīcā. Nedrīkst ēst gaitenēs, uz kāpnēm, klasēs, utt.

## **2.5. Uzvedība klases un skolas ārpusstundu pasākumos**

2.5.1. Skolas sarīkojumos jāierodas norādītajā laikā.

2.5.2. Pasākumu laikā vakaros skolas ēka tiek slēgta.

2.5.3. Klases vakari notiek ne biežāk kā vienu reizi semestrī. Klases vakaru norises vieta un laiks obligāti jāsaskaņo ar skolas administrāciju.

2.5.4. Pasākumos kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, toksiskas un narkotiskas vielas.

2.5.5. Uz svinīgajiem skolas sarīkojumiem, prezentācijām jāierodas svētku tērpā (zēniem – uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs un vestē vai žaketē vai vienkārši tumšā trikotāžas džemperī un vienkrāsainā kreklā ar kaklasaiti).

Meitenēm – klasiskā kostīmā vai svārkos (garajās biksēs) un blūzē. Aizliegts ierasties tērpos ar atkailinātiem pleciem un vēderu.

## **2.6. Klases dežurantu un skolas dežurantu pienākumi**

2.6.1. Visi 1.-12. klašu skolēni iesaistāmi klases dežūrās.

2.6.2. Katrai klasei (5.-12. klases) obligāta iekšējās kontroles burtnīca.

2.6.3. Katrā klasē dežūrē divi skolēni, kuri seko klases telpas sakārtošanai pirms mācību stundas (t.sk. tāfele tīrīšana, izdales materiālu un mācību līdzekļu izdalīšana un tml. uzdevumi).

2.6.4. Pēc katras mācību stundas sakārto telpu, notīra tāfeli, 5.-12. klašu skolēni ar birsti izslauka klases telpu.

2.6.5. Pēc visām mācību stundām sakārto skolēnu darba vietas, aizver logus.

2.6.6. Ziņo par atklātajiem bojājumiem klases audzinātājam.

## **2.7. Uzvedība ģērbtuvē**

2.7.1. Skolēniem aizliegts uzturēties ģērbtuvēs mācību stundu laikā bez nepieciešamības.

2.7.2. Lai neradītu drūzmu, skolēniem ātri jānogērbjas vai jāapgērbjas un jāatstāj garderobe. Maiņas apavi un sporta apavi jāievieto maisiņā.

2.7.3. Mācību stundu laikā garderobe ir slēgta.

2.7.4. Skolēnam, kuram mācību stundu laikā jāaiziet no skolas, apģērbu var saņemt tikai tad, ja ir skolas administrācijas vai klases audzinātāja atļauja.

2.7.5. 1.-4.klasi uz ģērbtuvī pavada tas skolotājs, kurš vada attiecīgajā klasē pēdējo mācību stundu. Konkrētās klases ģērbtuve tiek atslēgta tikai skolotāja klātbūtnē.

## **2.8. Skolēnu uzvedība, gaidot autobusus**

2.8.1. Gaidot autobusu, skolēni drīkst atrasties tikai skolas teritorijā.

2.8.2. Autobusā jāiekāpj, netraucējot pārējiem, palaižot pa priekšu meitenes un mazākos skolēnus.

2.8.3. Braucot autobusā nedrīkst trokšņot, bez vajadzības traucēt šoferi un bojāt autobusa ierīces un iekārtas.

2.8.4. Gaidot autobusu ziemas periodā, kategoriski aizliegts mētāties ar sniegu, slidināties skolas teritorijā.

## **2.9. Darbs vasaras brīvdienās**

Visi 4.-8. klašu un 10.-11. klašu skolēni brīvprātīgi skolēnu vasaras brīvdienās iesaistās skolas teritorijas uzkopšanas darbos, kuri atļauti ar Ministru kabineta noteikumiem.

## **2.10. Obligātā dokumentācija skolēniem**

2.10.1. Katram skolēnam ir obligāta dienasgrāmata, kuru ne retāk kā vienu reizi nedēļā pārbauda klases audzinātājs un vecāki (apliecinoši paraksti). Dienasgrāmata stundas sākumā jāuzliek uz sola. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītam stundu sarakstam divām nedēļām. Katru stundu jāieraksta uzdotā mācību viela. Stundās dienasgrāmata jāuzrāda pēc skolotāja pieprasījuma.

2.10.2. Skolēna apliecība tiek noformēta pēc izglītojamā pieprasījuma. To paraksta skolas direktors un apstiprina ar skolas zīmogu. Skolēnu apliecības pagarina katra mācību gada sākumā.

2.10.3. Izziņas skolēni vai viņu vecāki var saņemt pie skolas sekretāres, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Izziņas izsniedz bezmaksas.

### **3. Skolēnu tiesības un pienākumi**

#### **3.1. skolēnu pienākumi:**

- 3.1.1. iegūt pamatizglītību;
- 3.1.2. ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.1.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību;
- 3.1.4. apmeklēt visas mācību stundas. To apmeklējums saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu ir obligāts;
- 3.1.5. mācīties sistemātiski un atbilstoši savām spējām, pildīt mājas darbus un gatavoties mācību stundām;
- 3.1.6. ierasties uz mācību stundām un citām nodarbībām savlaicīgi, pēc pirmā zvana doties uz mācību kabinetu, ar otro zvanu atrasties mācību telpā;
- 3.1.7. stundās un nodarbībās ievērot darba disciplīnu, pedagogu prasības;
- 3.1.8. iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākošai dienai;
- 3.1.9. ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, dienasgrāmatu un citus piederumus);
- 3.1.10. ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem un skolas biedriem;
- 3.1.11. vecāko klašu skolēniem ar savu uzvedību veicināt kulturālas uzvedības normu ievērošanu;
- 3.1.12. cienīt sevi un citus, turēt vārdu;
- 3.1.13. saudzēt skolas inventāru, telpas, mēbeles, mācību grāmatas un citus piederumus;
- 3.1.14. ievērot drošības instrukcijas, ceļu satiksmes noteikumus mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta un citu masu pasākumos;
- 3.1.15. ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības noteikumus fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības, sporta un citās mācību stundās;
- 3.1.16. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

#### **3.2. Skolēnu tiesības:**

- 3.2.1. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 3.2.2. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un organizētajos pasākumos;
- 3.2.3. brīvi izvēlēties apgūt ētiku vai kristīgo mācību;
- 3.2.4. piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā;
- 3.2.5. uz valsts un pašvaldību apmaksātu pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvu;
- 3.2.6. izglītojamam ir tiesības attīstīt radošās spējas;



- 3.2.7. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē;
- 3.2.8. pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē;
- 3.2.9. pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu pašpārvaldē;
- 3.2.10. saņemt no skolotājiem savlaicīgi informāciju par pārbaudes darbu laiku un to saturu;
- 3.2.11. mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces (magnetafonus, datortehniku un video, izmantot internetu mācību vajadzībām);
- 3.2.12. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus un dušu pēc sporta nodarbībām bez maksas;
- 3.2.13. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.2.14. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolēnu pašpārvaldei vai skolas administrācijai;
- 3.2.15. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 3.2.16. skolēniem ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem;
- 3.2.17. izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
- 3.2.18. koleģiāli izvērtēt skolēnu uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju;
  - 3.2.19.izveidot skolēnu līdzpārvaldi, darboties tajā;
  - 3.2.20.piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 3.2.21. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

#### 4. Skolēnu pamudinājumu un apbalvošanas sistēma skolā

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālāka iespējamā darbība
Priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	Uzslava Mutiskā pateicība Ieraksti dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana Mātes dienā. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem pagasta apbalvojumiem, skolas nominācijai „Gada skolēns”
Pedagoģiskās padomes sēde Skolas padome	Goda rakstu un Nominācija „Gada skolēns” nomināciju piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: 1.Uzvarētājus olimpiādēs, ZPD, labākos mācībās; 2.Izlaidumā – labākos absolventus; 3.Īpašos gadījumos; 4.Rosina izveidot pašvaldības stipendijas labākajiem skolēniem.

## **5. Atbildība par mācību stundu neattaisnotu kavēšanu un skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

- 5.1. Skolotājs izsaka mutisku piezīmi/ aizrādījumu;
- 5.2. Ja skolēns neattaisnoti kavējis 12 mācību stundas un regulāri kavē stundu sākumu, neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, mācību priekšmeta skolotājs aizpilda ziņojumu "Par skolēna uzvedību un iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu" skolas vadībai un par to informē klases audzinātāju;
- 5.3. Klases audzinātājs raksta ziņojumu skolēna vecākiem, informējot viņus par skolēna pārkāpuma saturu un cēloņiem;
- 5.4. Saņemot skolotāja ziņojumu, skolas direktors vai direktora pienākumu izpildītājs pieprasa no skolēna paskaidrojumu, veic pārrunas un izsaka rakstisku brīdinājumu vai rājienu, to glabā skolēna personas lietā;
- 5.5. Ja skolas vadība saņem atkārtoti skolotāja vai klases audzinātāja ziņojumu par skolēna uzvedību un skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, tad skolēnu kopā ar vecākiem aicina uz pārrunām skolas administrācijas sēdē, konkrētas klases mazajā pedagoģiskajā sēdē, skolas padome sēdē;
- 5.6. Ja skolēns turpina neievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, tad par to skolas administrācija informē bāriņtiesu, valsts policiju, novada administratīvo komisiju;
- 5.7. Ja skolēns lieto vai ir lietojis alkoholu, ja ir aizdomas par narkotisko vielu lietošanu, skolas administrācija ziņo valsts policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 5.8. Ja izglītojamais pielieto vardarbību vai veic krimināli sodāmu pārkāpumus, administrācija ziņo valsts policijai un vecākiem;
- 5.9. Ja skolēns sabojājis skolas īpašumu, ziņo skolēna vecākiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta skolas administrācija ziņo valsts policijai;
- 5.10. Direktors lemj par 10.-12.klašu skolēnu iespējām turpināt izglītību skolā:
  - 5.10.1. ja izglītojamais neattaisnoti nokavējis vairāk kā 20 mācību stundas;
  - 5.10.2. mācību priekšmetos nav vērtējuma semestrī vai gadā vai tie ir nepietiekami;
  - 5.10.3. trīs reizes nav reaģējis uz atkārtotiem rakstiskiem aizrādījumiem par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

## **6. Darbības, ja notikusi vardarbība**

- 6.1. Jebkurš skolēns vai skolas darbinieks, ja saskata fiziskas vai emocionālas vardarbības pazīmes pret kādu no skolēniem, par to nekavējoties ziņo skolas administrācijai;
- 6.2. Ja skolēns saskata draudus savai drošībai, nekavējoties par to informē klases audzinātāju, jebkuru skolotāju vai skolas administrācijai.

6.4. Skolas administrācija par vardarbības faktu vai draudiem par vardarbību nekavējoties ziņo valsts policijai un skolēna vecākiem;

6.5. Ja ir bijis fiziskas vai emocionālas vardarbības fakts vai draudi par vardarbību, skolas direktors tālākās darbībās iesaista bāriņtiesu, sociālo dienestu, skolas psiholoģi.

## **7. Alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu , cigarešu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums skolā un tās teritorijā**

7.1. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, iegādāties, realizēt glabāt alkoholu, tabaku, narkotiskās un psihotropās vielas un citas apreibinošas vielas.

7.2. Skolā un tās teritorijā aizliegts atrasties šo vielu reibuma stāvoklī.

7.3. Skolā un tās teritorijā aizliegta apreibinošo vielu reklamēšana.

7.4. Aizliegts pamudināt citus izglītojamos lietot apreibinošas vielas un cigaretes.

7.5. Ja izglītojamais ir ienesis, lietojis, iegādājies, realizējis vai uzglabājis alkoholu, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, vai ir aizdomas, ka to darījis, pedagoga vai tehniskā darbinieka pienākums ir nekavējoties informēt par to skolas administrāciju un medicīnas māsu, kuri telefoniski vai rakstiski ziņo policijai un klases audzinātājs informē skolēna vecākus.

7.6. Gadījumos, ja šo vielu lietošana apdraud izglītojamā veselību un dzīvību, jebkura skolas darbinieka uzdevums ir izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņot vecākiem vai aizbildņiem.

7.7. Izglītojamo, kas atrodas šo apreibinošo vielu ietekmē, nedrīkst atstāt vienu bez uzraudzības.

## **8. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums skolā.**

8.1. Evakuācijas un rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā izvietoti katrā stāvā kāpņu tuvumā, kā arī sporta zālē un garderobē.

8.2. Ugunsgrēka vai kādas citas ekstremālās situācijas gadījumā ikviena skolēna, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums:

8.2.1.1. Informēt pedagogus vai darbiniekus par radušos situāciju un sekot to norādījumiem;

8.2.1.2. Dot trauksmes un evakuācijas signālu (garš skolas zvana signāls) vai mutiski apziņot skolas ēkā esošos;

- 8.2.1.3. Izsaukt Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (tālr.01,112), jāziņo: iestādes nosaukums, adrese, kas kur deg, savs vārds, uzvārds, tālruņa nr., pa kuru UGD darbinieki var sazvanīt, lai precizētu situāciju;
- 8.2.1.4. Uzsākt/turpināt evakuācijas pasākumus (ne jaunākiem par 9.klašu vecuma skolēniem), ugunsgrēka dzēšanu, ja tas neapdraud paša skolēna dzīvību un veselību; redzot, ka skolēns pats nav spējīgs 30 sekunžu laikā lokalizēt aizdegšanās vietu, nekavējoties jāpamet (mierīgi, bez panikas) telpas un jāgaida drošā visiem skolēniem, pedagogiem/darbiniekiem un skolēnu vecākiem zināmā sapulcēšanās vietā;
- 8.2.1.5. Piedalīties evakuācijas norisē, izpildot administrācijas un pedagogu, UGD brigādes vadītāj, atbilstoši skolas telpās izvietotajiem evakuācijas plāniem.
- 8.3. Traumas vai citu veselības problēmu gadījumos nekavējoties griezties pie skolas administrācijas, skolas feldšeres vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālr.03;113).

## **9. Kārtība kādā skolēni un viņu vecāki iepazīstināmi ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.**

- 9.1. Klases audzinātājs iepazīstina ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem piecu dienu laikā, uzsākot mācības I un II semestrī. Skolēni par iepazīstināšanu parakstās speciālā katrai klasei iekārtotā žurnālā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 9.2. Vienreiz gadā (I semestrī) ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas arī vecāki. Iepazīstināšanu veic klases audzinātājs. Vecāki parakstās uzskaites lapā, kura glabājas audzinātāja portfolio.
- 9.3. Ar kārtības noteikumiem kabinetos, sporta zālē, masu pasākumos un darba drošības noteikumiem klases audzinātājs vai atbildīgais skolotājs iepazīstina saskaņā ar skolas direktora rīkojumu. Par iepazīstināšanu un noteikumu ievērošanu skolēns parakstās speciāli iekārtotajā klases žurnālā vai darba drošības žurnālā mājturībā un tehnoloģijās.
- 9.4. Vismaz divreiz gadā klases audzinātājs pārrunā ar skolēniem rīcību:
- ekstremālās situācijās;
  - nestandarta situācijās;
  - uz ceļiem un dzelzceļiem;
  - uz ūdeņiem un to tuvumā.
- 9.5. Lai nodrošinātu skolēnu drošību skolā, tās teritorijā, skolas pasākumos, kā arī veidotu skolēnu prasmes un iemaņas nestandarta situācijās, klases audzinātājs un atbildīgie skolotāji ar skolēniem izskata sekojošus drošības noteikumus, kā arī veic kontroli par to izpildi ikdienas darbībās.

<b>Noteikumu Nr.</b>	<b>Noteikumu nosaukums</b>	<b>Iepazīstināšanas laiks</b>	<b>Atbildīgais par iepazīstināšanu</b>
I - 1	Drošības tehnikas noteikumi ejot pārgājienā vai braucot ekskursijā	Pirms pārgājiena vai ekskursijas	Atbildīgais skolotājs par ekskursijas vai pārgājiena organizēšanu
I - 2	Darba drošība skolēniem apstrādājot metālu ar rokas darbarīkiem	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I - 3	Darba drošība skolēniem apstrādājot koksni ar rokas instrumentiem	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I - 4	Darba drošība strādājot ar pārnēsājamiem elektroinstrumentiem (urbi, zāģi, ēveli, u.c.)	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I - 5	Drošības tehnikas instrukcija skolēniem darbam skolas bioloģijas kabinetā (laboratorijā)	Septembrī, janvārī	Bioloģijas skolotājs
I - 6	Drošības tehnika skolēniem fizikas kabinetā	Septembrī, janvārī	Fizikas skolotājs
I - 7	Darba aizsardzība informātikas kabinetā	Septembrī, janvārī	Informātikas skolotājs
I - 8	Drošības tehnikas noteikumi ķīmijas kabinetā	Septembrī, janvārī	Ķīmijas skolotājs
I - 9	Drošības tehnikas noteikumi, kas jāievēro peldoties un braucot ar laivu	Pirms pasākuma	Atbildīgais skolotājs
I - 10	Drošības tehnikas noteikumi skolēniem atrodoties uz ūdenskrātuvju ledus vai to tuvumā	Novembrī, februārī	Klases audzinātājs
I - 11	Noteikumi skolēniem ugunsdrošībā	Septembrī, janvārī, aprīlī	Klases audzinātājs
I - 12	Drošības tehnikas noteikumi, kas jāievēro sastopoties ar sprāgstvielām	Oktobrī, maijā	Klases audzinātājs
I - 13	Darba aizsardzība skolas mācību darbnīcās	Septembrī, janvārī	Mājturības skolotājs
I - 14	Darba drošība strādājot pie metālapstrādes virpas	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I - 15	Darba drošība, strādājot pie uzasināšanas darbmāšinas (elektrotecilas)	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I - 16	Darba drošība strādājot pie urbja māšinas	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I - 17	Darba drošība strādājot pie kokapstrādes virpas	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs

<b>Noteikumu Nr.</b>	<b>Noteikumu nosaukums</b>	<b>Iepazīstināšanas laiks</b>	<b>Atbildīgais par iepazīstināšanu</b>
I – 18	Darba drošība strādājot pie ripzāģa	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs, DA speciālists
I – 19	Ceļu satiksmes noteikumi	Septembrī, martā	Klases audzinātājs
I – 20	Darba aizsardzība strādājot ar datortehniku	Septembrī, janvārī	Informātikas skolotājs
I – 21	Darba drošība strādājot ar displeju (datortehniku)	Septembrī, janvārī	Informātikas skolotājs
I – 22	Drošības tehnikas instrukcija skolēniem strādājot skolas mācību un izmēģinājumu lauciņā un skolas teritorijā	Pirms darba uzsākšanas	Atbildīgais skolotājs
I – 23	Darba drošības instrukcija skolēniem strādājot mācību virtuvē	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I – 24	Darba drošība strādājot rokdarbus	Pirms darba uzsākšanas	Rokdarbu skolotājs
I – 25	Darba drošība strādājot ar gludekli	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I – 26	Darba drošība strādājot ar šujmašīnu	Pirms darba uzsākšanas	Mājturības skolotājs
I - 27	Darba drošības noteikumi mājturības (šūšana, adīšana, kulinārija) kabinetā	Septembrī, janvārī	Mājturības skolotājs
I – 28	Drošības tehnikas noteikumi organizējot masu pasākumus	Pirms pasākuma	Atbildīgais skolotājs
I – 29	Drošības tehnikas noteikumi pagarinātās dienas grupā	Septembrī, janvārī	Grupas audzinātājs
I – 30	Klases audzinātājs instrukcija skolēniem mācību gada (semestra) sākumā	Septembrī, janvārī	Klases audzinātājs
I – 31	Klases audzinātāja instrukcija pirms rudens brīvdienām	Oktobrī	Klases audzinātājs
I – 32	Klases audzinātāja instrukcija pirms ziemas brīvdienām	Decembrī	Klases audzinātājs
I – 33	Atkārtotā klases audzinātāja instruktāžas skolēniem	Janvārī	Klases audzinātājs
I – 34	Klases audzinātāja instrukcija pirms pavasara brīvdienām	Martā	Klases audzinātājs
I – 35	Klases audzinātāja instrukcija pirms vasaras brīvdienām	Maijā	Klases audzinātājs
I – 36	Drošības noteikumi skolas teritorijā, iesēdinot skolēnus pašvaldību autobusus	Septembrī, janvārī, martā	Klases audzinātājs
I – 37	Darba drošības tehnikas noteikumi skolas pulciņu dalībniekiem	Septembrī, janvārī	Pulciņa skolotājs

<b>Noteikumu Nr.</b>	<b>Noteikumu nosaukums</b>	<b>Iepazīstināšanas laiks</b>	<b>Atbildīgais par iepazīstināšanu</b>
I – 38	Darba drošības tehnikas noteikumi organizējot praktiskās nodarbības skolēniem traktoru vadīšanā	Pirms apmācības uzsākšanas	Atbildīgais skolotājs
I – 39	Drošības tehnikas noteikumi sporta nodarbībās	Septembrī, janvārī, un pirms konkrēta sporta veida uzsākšanas	Sporta skolotājs
I – 40	Drošības tehnikas noteikumi rīkojot sporta sacensības un skolēniem piedaloties sporta sacensībās	Pirms sacensībām	Sporta skolotājs
I – 41	Drošības instrukcija par elektrodrošību	Decembris, aprīlis	1.-7.klašu audzinātāji; 8.-12.klašu fizikas skolotājs
I – 42	Instrukcija par pirmo neatliekamo palīdzību	Vienreiz gadā	Skolas feldšere

9.6.Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas izstrādāts atsevišķs dokuments.

## **10. IZMAIŅAS SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS**

10.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs, skolas administrācija.

10.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Direktors

J.Belkovskis